

# نموذج موافقة الرئيس المباشر على إجازة موظف

الإصدار الأول ١٤٣٩ هـ
الموضوع: نموذج موافقة الرئيس المباشر على إجازة موظف
صفحة ١ من ١

مقدم الطلب	موافقة الرئيس المباشر
<p>سعادة / سلمه الله</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد</p> <p>أرغب السماح لي بإجازة: <u>عادية</u> لمدة ( ) يوم/أيام اعتباراً من / / ١٤ هـ</p> <p>الاسم : الرقم الوظيفي : التاريخ : / / ١٤ هـ التوقيع :</p>	<p><input type="checkbox"/> أوافق على منحه الاجازة المطلوبة.</p> <p><input type="checkbox"/> لا أوافق على منحه الاجازة المطلوبة وذلك بسبب:</p> <p>الاسم : الوظيفة : التوقيع :</p>
<b>يحال الطلب بعد اكتماله لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لاستكمال اللازم</b>	

الخضير

مراجعة:	التوقيع:
اعتماد:	التوقيع: