

نموذج طلب إجازة (بدل راحة) - الموظفين

الإصدار الأول ١٤٤٣ هـ
الموضوع: طلب إجازة (بدل راحة)
صفحة امن ١

سعادة / مدير إدارة الكلية سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته	
أمل الموافقة على السماح لي بالتمتع بإجازة: (بدل راحة) لمدة () ، اعتباراً من / / ١٤٤٥ هـ	
الاسم:	
الرقم الوظيفي:	التوقيع: / / ١٤٤٥ هـ
الرصيد الحالي للموظف () يوم.	
الأيام المطلوب التمتع بها حالياً () يوم.	
الرصيد المتبقي للموظف () يوم.	
<input type="checkbox"/> الإجازة المطلوبة مستحقة <input type="checkbox"/> الإجازة المطلوبة غير مستحقة، بسبب:	
الاسم:	التوقيع: / / ١٤٤٥ هـ
<input type="checkbox"/> أوافق على منح الإجازة المطلوبة.	
<input type="checkbox"/> لا أوافق على منح الإجازة المطلوبة وذلك بسبب:	
الاسم:	الوظيفة: التوقيع:
مدير إدارة الكلية:	
الاسم: أحمد بن منصور البوري	التوقيع: / / ١٤٤٥ هـ
تم خصم الأيام المحددة أعلاه من رصيده	
الاسم:	التوقيع: / / ١٤٤٥ هـ
يحال الطلب بعد اكتماله للشؤون الإدارية بالكلية لاستكمال اللازم	